

بلاغ فتح مناظرات خارجية لانتداب أعوان اداريين

تعترم بلدية المرجى فتح مناظرات خارجية بالاختبارات لانتداب ستة أعوان إداريين تابعين للملك الإداري المشترك للإدارات العمومية لغايتها بعنوان سنة 2021 طبقا لما هو مبين في مايلي :

تاريخ إجراء اختبار القبول الأولي	تاريخ ختم الترشيحات	الوثائق المكونة لملف الترشيح	شروط المشاركة	عدد الخطط	بيان الخطط
30 جوان 2021 والأيام الموالية	28 سبتمبر 2021	<p>- يجب على المترشح تسجيل ترشحه عن بعد عبر الموقع الإلكتروني المعد للغرض ثم سحب استمارة الترشيح وإرسالها عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع على العنوان التالي : رئيس بلدية المرجى ص ب رقم 86 السرس 7180 وتكون الاستمارة مرفقة وجوبا بملف يتضمن الوثائق التالية :</p> <p><u>أ- عند الترشيح للمناظرة :</u></p> <p>1- استمارة ترشح (يتم تعبئتها و سحبها من الموقع الإلكتروني لبوابة المناظرات العمومية. www.concours.gov.tn</p> <p>2- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية</p> <p>3- نسخة مصورة من الشهادة العلمية مصحوبة بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية بشهادة معادلة</p> <p>4- ظرفان خالصان معلوم البريد يحملان اسم المترشح و عنوانه</p> <p>5- شهادة تثبت إنجاز خدمات مدنية فعلية أو شهادة ترسيم بأحد مكاتب التشغيل بالنسبة للمترشح الذي تجاوز السن القانونية بصفة طالب شغل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر في تاريخ ختم الترشيحات لطرح مدة هذه الخدمات من السن القانونية القصوى للمعنى بالأمر .</p> <p><u>بعد النجاح في المناظرة :</u></p> <p>1- مضمون من سجل السوابق العائلية (الأصل) لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر .</p> <p>2- مضمون ولادة (الأصل) لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة أشهر .</p> <p>3- صورتان شمسيتان حديثتان .</p> <p>4- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية أو ما يعادلها .</p> <p>5- شهادة طبية لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر تثبت أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية و الذهنية المفروضة ليمارس وظيفته بكامل تراب الجمهورية مسلمة من قبل مؤسسة عمومية للصحة .</p> <p>* ملاحظات :</p> <p>- يجب أن يكتب على الظرف الخارجي المتضمن لملف الترشيح عبارة " لا يفتح ملف ترشيح لمناظرة انتداب متصرف مساعد أو كاتب تصرف أو مستكتب إدارة " حسب الخطة المترشح إليها .</p> <p>- لا يمكن الترشيح إلا لخطة واحدة .</p> <p>- لا تقبل الملفات التي يتم إيداعها مباشرة بمكتب الضبط للبلدية .</p> <p>- تعتبر لائحة كل المطالب الواردة على البلدية قبل صدور هذا البلاغ أو بعد تاريخ ختم الترشيحات .</p> <p>- يرفض كل ملف ترشح لم يصل عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو الذي لم يتم التنقيص ضمنه على الخطة المترشح لها أو الذي لم يتضمن جميع الوثائق المطلوبة و تعتمد لجنة المناظرة ختم البريد لتحديد تاريخ إرسال ملف الترشيح .</p>	<p>- يجب أن يكون المترشح متحصلا على الشهادة الجامعية للمرحلة الأولى أو على شهادة معادلة لها أو متحصلا على شهادة تكوينية منظرية بالمستوى سالف الذكر .</p> <p>- أن لا يتجاوز سن المترشح أربعون (40) سنة على الأكثر تحتسب وفق أحكام الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006 .</p>	02	متصرف مساعد
		<p>- يجب أن يكون المترشح متحصلا على شهادة البكالوريا أو على شهادة معادلة لها، أو على شهادة تكوينية منظرية بالمستوى سالف الذكر .</p> <p>- أن لا يتجاوز سن المترشح خمسة و ثلاثون (35) على الأكثر تحتسب وفق أحكام الأمر عدد 1229 لسنة 1982 المؤرخ في 02 سبتمبر 1982 .</p>	02	كاتب تصرف	
		<p>- يجب أن يكون المترشح قد تابع بنجاح تعليمه بمرحلة التعليم الابتدائي و تابع تعليمه بالسنة السادسة من التعليم الثانوي ، أو تحصل على شهادة ختم التعليم الأساسي و تابع تعليمه بالسنة الثالثة من التعليم الثانوي ، أو تحصل على شهادة تكوينية منظرية بالمستوى سالف الذكر .</p> <p>- أن لا يتجاوز سن المترشح خمسة و ثلاثون (35) على الأكثر تحتسب وفق أحكام الأمر عدد 1229 لسنة 1982 المؤرخ في 02 سبتمبر 1982 .</p>	02	مستكتب إدارة	

رئيس البلدية
هارون المشكوي

