

## بلاغ

# فتح مناظرة خارجية لانتداب أعوان بالمركز الوطني للإعلامية

تاريخ غلق الترشح : 31 أكتوبر 2021

يقتصر الترشح في هذه المرحلة على التسجيل ببوابة المناظرات للمركز الوطني للإعلامية  
<http://www.concours.cni.tn> وتحصيل البيانات المطلوبة بكل دقة وطباعة وصل التسجيل  
وإمضاءه من قبل المترشح للإستظهار به عند الطلب.

يعتزم المركز الوطني للإعلامية فتح مناظرة خارجية بالملفات مشفوعة باختبارات كتابية وشفاهية لانتداب 03  
متصرفين و02 فني في التصرف على النحو التالي:

الخطة	عدد الخطط المعرضة للتناظر	المستوى المطلوب	الدراسي	الإختصاصات المطلوبة	مكان العمل	مقاييس فرز الملفات
متصرف	03	الأستاذية أو الإجازة		01 موارد بشرية 01 محاسبة 01 علوم تصريف		معدل البكالوريا (ضارب3) - معدل الأربع سنوات التي تم إجتيازها بنجاح بالنسبة لشهادة الأستاذية (ضارب2) معدل الثلاث سنوات التي تم إجتيازها بنجاح بالنسبة لشهادة الإجازة (ضارب2)
فني في التصرف	02	شهادة تقني سامي في التصريف أو ما يعادلها		01 تصريف	تونس	معدل البكالوريا (ضارب3) معدل السنتين الجامعتين أو التكوينتين اللتان تم إجتيازهما بنجاح بالنسبة لنظام الدراسة بالسنة (ضارب2) معدل جميع السداسيات التي تم إجتيازها بنجاح بالنسبة لنظام الدراسة بالسداسي (ضارب2)
		شهادة مساعد إدارة أو ما يعادلها		01 مكتبية وكتابة		

### 1. شروط المشاركة في المناظرة:

يمكن أن يشارك في هذه المناظرة المترشحون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

✓ أن يكون المترشح تونسي الجنسية



- ✓ أن يكون المترشح متمتعا بحقوقه المدنية،
- ✓ أن يكون متحصلا على المستوى التعليمي المطلوب في الإختصاصات المحددة بالجدول أعلاه،
- ✓ أن لا يتجاوز سن المترشح 40 سنة بتاريخ 01 جانفي 2021، ويتم الإعتماد على شهادة التّسجيل بمكتب التّشغيل بالنسبة للمترشحين الذين تجاوزوا السنّ القانونية للإنتفاع بالإستثناء المنصوص عليه بالأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006، بالإضافة إلى الوثائق الدّالة على قيام المترشح بعمل مدني فعلي.

## 2. الشروط الإقصائية

- ✓ لا يمكن الترشح إلا لاختصاص واحد،
- ✓ ترفض كل شهادة علمية غير مطابقة للمستوى المطلوب،
- ✓ لا تقبل الشهادات الأجنبية إلا إذا كانت مصحوبة بقرار معادلة.
- ✓ لا تقبل لشهادت المسلمة من قبل المؤسسات الجامعية أوالتكوينية الخاصة إلا إذا كانت منظرّة.
- ✓ يرفض أليا كل ملف تنقصه إحدى الوثائق المطلوبة بالبلاغ بما في ذلك وصل التسجيل بالمناظرة الذي يتم طباعته بعد تعميم الإستمارة عبر بوابة المناظرات للمركز الوطني للإعلامية <http://www.concours.cni.tn> وامضائه من قبل المترشح،
- ✓ يتم إلغاء قبول كل مترشح قدّم معطيات باستمارة التسجيل لا تتطابق و البيانات المضمنة بالملف الورقي الذي تم تقديمه (التأكيد على ضرورة تعميم المعدلات بكل دقة).

## 3. مراحل إنجاز المناظرة

- ✓ التسجيل عبر بوابة المناظرات للمركز الوطني للإعلامية <http://www.concours.cni.tn>
- (مطالب الترشيحات الإلكترونية)
- ✓ فرز مطالب الترشيحات الإلكترونية (فرز 1) ونشر قوائم المترشحين المقبولين أولا
- ✓ ايداع الملفات الورقية
- ✓ التثبيت من البيانات المسجلة بمطالب الترشيحات الإلكترونية و الملفات الورقية (فرز 2)
- ✓ الإختبارات الكتابية (QCM) والتصرّح بالنتائج
- ✓ الإختبارات الشفاهية



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



## ✓ التصريح بالنتائج النهائية

يمكن للمرشحين متابعة موقع واب المركز [www.cni.tn](http://www.cni.tn) للتعرف على المستجدات بخصوص تواريخ ومراحل اجتياز الإختبارات ونشر نتائجها.

### 1.3 التسجيل عبر بوابة المناظرات للمركز الوطني للإعلامية <http://www.concours.cni.tn>

يجب على المترشح الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة النفاذ إلى بوابة المناظرات للمركز الوطني للإعلامية <http://www.concours.cni.tn> للتسجيل الإلكتروني وتعمير استمارة الترشح لإحدى الإختصاصات المفتوحة للتناظر وذلك قبل حلول أجل غلق الترشيحات.

هام جدا: ندعو كل مترشح للتثبت من صحة البيانات ودقة المعلومات التي يصرح بها عند تسجيله بالموقع ولطباعة الاستمارة وإمضائها قبل موعد غلق الترشيحات المعلن عنه بالبلاغ.

### 2.3 فرز مطالب الترشيحات الإلكترونية (فرز 1) ونشر قوائم المترشحين المقبولين أوليا

- ✓ يتم جمع كل مطالب الترشيحات الإلكترونية المرسلة في الأجال ضمن قاعدة بيانات
- ✓ يتم التثبت من البيانات المضمنة بهذه القاعدة (التثبت من توفر شروط المشاركة ومن غياب الشروط الإقصائية)
- ✓ يتم احتساب وإسناد عدد لكل مطلب ترشح إلكتروني [عدد مطلب الترشح] مستجاب لشروط المناظرة وفقا للقاعدة التالية :

$$[\text{عدد مطلب الترشح}] = (\text{معدل شهادة البكالوريا}) \times 3 + (\text{معدل السنوات الجامعية أو التكوينية}) \times 2 (*)$$

(\*) أنظر التفصيل بالجدول أول البلاغ.

- ✓ يتم ترتيب المطالب ترتيبا تفضليا حسب العدد المسند حسب الإختصاص وحسب [عدد مطلب

الترشح]



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

✓ يقع الإبقاء فقط على أربعين (40) ملف الأوائل لكل إختصاص مفتوح للتناظر وذلك متى توفر العدد المطلوب،

✓ يتم نشر قوائم المترشحين المقبولين أوليا على موقع واب المركز [www.cni.tn](http://www.cni.tn)

### 3.3 ايداع الملفات الورقية

✓ تتم دعوة المترشحين المقبولين أوليا إلى تكوين ملفاتهم الورقية و إيداعها مباشرة بمكتب الضبط المركزي للمركز الوطني للإعلامية أو إرسالها عن طريق البريد السريع أو بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع التنصيص على عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة المناظرة الخارجية/خطة متصرف أو فني في التصرف إختصاص ....." على الظرف المرسل من طرف المترشحين وذلك على العنوان التالي : ( 17 نهج بلحسن بن شعبان 1005 العمران) في أجل لا يتعدى 15 يوما من تاريخ إصدار الدعوة.

✓ تقصى كل الملفات الواردة بعد الأجل المحددة ويعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط المركزي للمركز أو ختم البريد حسب طريقة الإيداع أو الإرسال

✓ يتم إرسال الدعوات عن طريق رسائل مضمونة الوصول و عبر البريد الإلكتروني الشخصي للمترشحين اعتمادا على البيانات المنصوص عليها باستمارة التسجيل.

ويتكون الملف من الوثائق التالية:

1. إستمارة الترشح ممضاة.
2. نسخة من الشهادة العلمية مصحوبة بنسخة من شهادة المعادلة بالنسبة للشهائد الأجنبية
3. نسخة من الشهادة المنظرة بالنسبة للشهائد المسلمة من المؤسسات الجامعية أو التكوينية الخاصة
4. نسخة من بطاقة أعداد شهادة البكالوريا أو الشهادة المعادلة.
5. نسخ من جميع بطاقات الأعداد للسنوات الجامعية أو التكوينية التي تم اجتيازها بنجاح بإعتبار سنة التخرج.
6. الوثائق المثبتة للتسجيل بمكتب التشغيل والوثائق الدالة على قيام المترشح بعمل مدني فعلي بالنسبة للمترشحين الذين تجاوزوا السن القانونية
7. سيرة ذاتية ممضاة من المترشح.

ملاحظة: كل ملف منقوص من إحدى الوثائق المذكورة أعلاه أو تتضمن معطيات خاطئة يعتبر لاغيا.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



### 4.3 التثبت من البيانات المسجلة بمطالب الترشيحات الإلكترونية و الملفات الورقية (فرز2)

- ✓ تقوم اللجنة بفرز الملفات الورقية المرسلة أو المودعة بمكتب الضبط والتثبت من تطابقها مع البيانات المضمنة باستمارة التسجيل
- ✓ يتم إقصاء كل ترشح لا يستجيب لشروط المناظرة
- ✓ تتم دعوة المترشحين أصحاب الملفات المقبولة لاجتياز الإختبارات الكتابية عن طريق رسائل مضمونة الوصول و عبر البريد الإلكتروني الشخصي للمترشحين اعتمادا على البيانات المنصوص عليها باستمارة التسجيل.

### 5.3 اجتياز الإختبارات الكتابية (QCM) والتصریح بالنتائج

- ✓ تكون الاختبارات الكتابية على شكل أسئلة متعددة الإختيارات (QCM) حسب الإختصاص ويتم اعتماد الطريقة التالية :
- ✓ يسند للمترشحين [ عدد QCM ] بعنوان الإختبار الكتابي يتراوح بين 0 و 20 نقطة
- ✓ يتم ترتيب المطالب ترتيبا تفضليا حسب العدد المسند [ عدد QCM ]
- ✓ يتم التصريح بنجاح المتحصلين على العشرون (20) مرتبة الأولى في الإختبار الكتابي لكل إختصاص
- ✓ يتم نشر قائمة الناجحين في الإختبار الكتابي على موقع المركز الوطني للإعلامية [www.cni.tn](http://www.cni.tn)
- ✓ وتتم دعوة الناجحين للحضور لمقر المركز لاجتياز الإختبار الشفاهي
- 2. يتم إرسال الدعوات عن طريق رسائل مضمونة الوصول و عبر البريد الإلكتروني الشخصي للمترشحين اعتمادا على البيانات المنصوص عليها باستمارة التسجيل.

### 6.3 الإختبارات الشفاهية

- تتعلق الاختبارات الشفاهية بتقييم مؤهلات المترشح حول :
- ✓ المهارات العلمية والمعرفية والمهنية
- ✓ الاتصال



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

يسند لكل مترشح [ عدد اختبار شفاهي ] بعنوان الإختبارات الشفاهية يتراوح بين 0 و20 نقطة

### 7.3 التصريح بالنتائج النهائية للمناظرة

✓ يتم احتساب [المجموع النهائي] المتحصل عليه كل مترشح وفقا للقاعدة التالية:

**[المجموع النهائي] = [عدد مطلب الترشح + عدد QCM + عددالاختبار الشفاهي] / 3**

✓ يتم ترتيب المترشحين تفضليا نهائيا حسب [المجموع النهائي]

✓ يتم ضبط قائمة أصلية للمترشح الأول لكل اختصاص

✓ يتم ضبط قائمة تكميلية للخمسة مترشحين بعد المترشح الأول (5 في كل اختصاص) يقع اللجوء إليها

(ولمدة 6 أشهر) في حالة عدم التحاق المترشح الأول لكل اختصاص بمكان العمل وبعد التنبيه عليه طبقا

للتراتيب الجاري بها العمل

✓ يتم التصريح بنجاح المتحصل على المرتبة الأولى في كل اختصاص، وفي صورة التساوي، يرجح الأكبر سنا

✓ يتم نشر قائمة الناجحين نهائيا في المناظرة على موقع المركز الوطني للإعلامية [www.cni.tn](http://www.cni.tn)

✓ يتم دعوة الناجحين للإلتحاق بمقرات عملهم مصحوبين بالوثائق التالية:

✓ (2) صور شمسية حديثة.

✓ مضمون ولادة لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من 3 أشهر.

✓ بطاقة عدد 3 لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من 6 أشهر.

✓ شهادة طبية مسلمة من طبيب المركز.

✓ يتم إرسال الدعوات عن طريق رسائل مضمونة الوصول و عبر البريد الإلكتروني الشخصي الناجحين

اعتمادا على البيانات المنصوص عليها باستمارة التسجيل.

هام جدا : في حالة عدم إلتحاق الناجح بمكان العمل في أجل أقصاه 15 يوما، وبعد التنبيه عليه طبقا للتراتيب الجاري بها العمل، يعتبر

ذلك رفضا للتعيين ويحذف إسمه من قائمة الناجحين ويتم إنتداب المترشح الذي إحتل الترتيب الموالي.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.